BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI PER UNA POSIZIONE DI "*TECNICO INFORMATICO*" DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI (pos. ec. di accesso) CCNL F.C.- EPNE

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

1. Premesse

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dall'Agenzia Lavoro della Regione Emilia-Romagna con determinazione dirigenziale n. 2175 del 01.12.2025 e del decreto del Segretario Generale n. 109 del 23 dicembre 2025, l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po indice una selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, di n. 1 "*tecnico informatico*" da inquadrare nell'area degli assistenti del CCNL Funzioni Centrali 27.01.2025 (pos. ec. di accesso) dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po.

Il presente bando di selezione pubblica costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il vincitore verrà assegnato al Settore ICT e Sistema Informativo e Territoriale dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po.

Le attività verranno svolte presso la struttura centrale dell'ente, sita in Parma, Strada Garibaldi, n. 75 o in una delle sedi istituzionali previste dall'art. 4 del DPCM 4.4.2018.

2. Descrizione della posizione lavorativa ed attività specifiche

Posizione ascritta all'area degli assistenti, profilo professionale "*tecnico informatico*".

Appartiene a quest'area il lavoratore strutturalmente inserito nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Il *tecnico informatico* esegue tutte le attività lavorative connesse all'area di attività cui è adibito, intervenendo nelle diverse fasi dei processi e nella gestione di relazioni dirette con l'utenza nell'ambito delle proprie competenze; anche in collaborazione con altri addetti, svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e/o contabile nel rispetto di procedure e di norme interne ed esterne.

Il *tecnico informatico* possiede conoscenze professionali di base riferite al processo o ai processi di pertinenza e, ove previsto, all'informatica applicata; conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo.

Il *tecnico informatico* possiede capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro; capacità

di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti; capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili; capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza.

3. Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale;
- Durata: 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 70 ore;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione e della valutazione positiva del percorso annuale di formazione e lavoro è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

4. Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2022-2024 (Enti pubblici non economici), al momento vigente, per la posizione di accesso all'area degli assistenti:

a) stipendio tabellare annuo lordo: € 20.884.,37;
b) tredicesima mensilità;
c) Indennità di ente di cui all'art. 35 del CCNL 1/10/2007: € 127,06/mese;
d) ogni altra indennità fissa o accessoria spettante a norma di legge e di contratto collettivo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

5. Titoli di preferenza e riserve

In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

Ai sensi dell'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R 82/2023, fermi restando ulteriori benefici previsti da leggi speciali, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli di preferenza è il seguente:

a. insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio,
b. mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
c. orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività,

d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato,

e. maggior numero di figli a carico,

f. invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto b),

g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,

h. atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato,

i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo istituito ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quater D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014,

j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11 D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quinques D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014,

k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 comma 14 D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013,

l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12 comma 3 D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019,

m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 82/2023,

n. minore età anagrafica;

Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione procedente trattandosi di concorso CFL.

Il concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna, dando atto che l'Amministrazione non si trova nelle condizioni di cui all'art.6 del DPR 487/1994 come modificato dall'art. 1 co, 1 lett. g) del DPR 82/2023.

Si precisa inoltre che:

1) ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica sullo scorrimento della graduatoria;

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

2) non è prevista riserva a favore di soggetti con disabilità ai sensi della L. 68/1999, in quanto l'amministrazione ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni dei disabili in altri profili professionali.

6. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generici**:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001 sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) idoneità fisica all'impiego (accertata dall'amministrazione al momento dell'immissione in servizio);

d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo.

È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti **specifici**:

- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo scientifico (diploma di maturità quinquennale che consenta l'accesso all'università), oppure istruzione secondaria con corso di formazione post-diploma in ambito informatico di almeno 600 ore; oppure Laurea Specialistica (LS 23/S, 29/S, 30/S, 32/S, 35/S, 45/S, 50/S - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM18,25,29,33,40,44,66 -DM 270/04) o Laurea Triennale nel settore informatico.

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero può partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale, e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 non compiuti.

I requisiti devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro

7. Esclusione dalla selezione

Il difetto dei requisiti di ammissione e la mancata osservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, costituiscono cause di esclusione dalla selezione. L'esclusione dei candidati può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

8. Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Le domande, dovranno pervenire, pena l'inammissibilità delle stesse, entro **le ore 23:59 del 27 gennaio 2026 esclusivamente tramite il predetto portale di reclutamento inPA** https://www.inpa.gov.it. I candidati interessati a partecipare alla procedura dovranno accedere al portale **https://www.inpa.gov.it/**, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, e inviare la propria domanda in riferimento alla procedura.

In particolare, per procedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, occorre:

a) accedere al sito internet del Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, collegarsi alla Piattaforma e autenticarsi attraverso il proprio sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE, CNS, eIDAS che consentirà l'accesso automatico al Portale di registrazione (l'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003);

b) compilare online il proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

c) scegliere la selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilare tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;

e) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata)

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale Codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente quale “Inviata” (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante “Annulla Domanda” all'interno della sezione “Verifica e Invio”. Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Si raccomanda a tutti i candidati di **prestare pertanto la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti** in quanto **il *curriculum vitae* generato dal portale stesso viene utilizzato per la valutazione dei titoli.**

Occorre precisare che, all’atto della registrazione sul portale l’interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del d.lgs. 82/2005.

La domanda di partecipazione generata dal sistema, a pena di esclusione, deve contenere l’attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti.

L’Amministrazione si riserva di verificare d’ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.
Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l’esclusione del dichiarante dalla presente procedura.
Gli eventuali titoli di riserva e/o titoli di preferenza fra quelli indicati dall’articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancate comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

9. Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Candidati con disabilità e D.S.A.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.
I medesimi che richiedano l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovranno documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.U.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente, da integrare con la specifica autorizzazione all'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po al trattamento dei dati sensibili. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di selezione.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell'espletamento delle prove, anche da personale individuato dall'Autorità di bacino.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.
In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di selezione, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di selezione, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

10.Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487 /1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dagli articoli 35 e 57 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali (ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001) e/o da un esperto nella lingua inglese ai fini dell'espletamento della prova di esame e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
La commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire.

11.Modalità di svolgimento della procedura selettiva

L'esame consiste in una prova scritta e una prova orale come di seguito descritte:

Prova scritta

La prova consisterà nella stesura di elaborati o risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa o in una combinazione degli stessi sulle materie previste dal programma di esame.

Prova orale

Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame e per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale nonché eventuali quesiti e/o prove situazionali per valutare le competenze trasversali/attitudinali.

Inoltre, sarà verificata la conoscenza di base della lingua inglese e degli strumenti di *office automation*.

Le prove sono indirizzate a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a problemi di ordine teorico o pratico e a verificare la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di utilizzarle per risolvere problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico) nonché a verificare la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze per sostenere una tesi, per rispondere alle obiezioni, per mediare tra diverse posizioni.

La prova scritta sarà espletata in presenza con l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'Amministrazione, qualora il numero di candidati partecipanti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, permetta la gestione della procedura in tale modalità. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione della selezione.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato muniti, pena esclusione, del documento di identità personale in corso di validità.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30; saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, un punteggio uguale o superiore a 21/30.

12.Programma d'esame

a) Conoscenze di base dei linguaggi di programmazione (Preferibilmente Python)
b) Conoscenze di base di altri linguaggi di programmazione come Java, Php
c) Conoscenza di base su banche dati Geospaziali POSTGIS, PostgreSQL.
d) Conoscenza di base su strumenti applicativi Qgis ed ArcGis
e) Conoscenza di base su strumenti applicativi GeoServer
f) Disciplina del rapporto di lavoro e codice di comportamento del dipendente pubblico;
g) Conoscenze di base su ruolo, competenze, funzionamento e organizzazione dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po
h) Conoscenza di base della lingua inglese.

I documenti normativi e organizzativi dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po sono reperibili nelle apposite sottosezioni della sezione del sito "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo alla sezione "Disposizioni generali/Atti generali".

I candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

13.Punteggi

Ciascuna prova si intende superata, e consente l'ammissione alla successiva, per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili.

Riguardo alla verifica delle conoscenze della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Accedono alla graduatoria finale solo i candidati che hanno superato entrambe le prove (scritta e orale).

14.Calendario delle prove e comunicazioni relative alla selezione

Calendario delle prove

Prova scritta: 25 febbraio 2026

Prova orale: 11 marzo 2026

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

15.Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni relative: al luogo, all'orario, alla modalità di svolgimento delle prove, a eventuali variazioni del calendario sopra riportato, saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Autorità entro il giorno precedente le prove stesse.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso di eventuali differimenti e variazioni nonché comunicazione relativa agli esiti delle prove.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. **L'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.**

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione sono ammessi con riserva a sostenere la prova scritta.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo pubblicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

16.Formazione e durata della graduatoria finale

Il punteggio complessivo è determinato dal punteggio della prova scritta sommato alla valutazione conseguita nel colloquio orale.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata sulla piattaforma di Reclutamento inPA https://www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po www.adbpo.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di selezione".

La graduatoria finale degli idonei conserva validità per gli utilizzi consentiti ed entro i termini previsti dalla normativa vigente.

17.Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L' Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

18.Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione, nel rispetto della normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego, sarà invitato a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione.
Il vincitore della selezione è assunto in prova, presso l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, secondo quanto stabilito dal CCNL FC e ai sensi di legge, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'articolo 1.

Il vincitore della selezione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po.

L'assunzione è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova pari a un mese, ai sensi dell'art. 55. C. 2 del CCNL Funzioni Centrali del 12.02.2018. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, viene computato come servizio effettivo.

Ove l'esito sia sfavorevole, viene dichiarata la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

L'accettazione dell'assunzione non può in alcun modo essere condizionata, pena la decadenza dal diritto di assunzione. All'atto dell'accettazione dell'assunzione, il candidato vincitore assume l'impegno ad osservare il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo n. 165/2001, e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Autorità di bacino.

Il vincitore della selezione che non si presenti, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Autorità di bacino, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto relativamente alla nomina.

L'Autorità di bacino ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

19.Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento UE2016/679.

Si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:
- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, con sede a Parma, Strada Garibaldi, 75 , tel. 0521 2761.
- Il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po è PrivacyCert Lombardia S.r.l. Passaggio Don Seghezzi n. 2 – Bergamo 24122 - Tel. 035-4139494 e-mail: info@privacycontrol.it - PEC: lombardia@pec.privacycert.it.

- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio Personale nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Settore Personale e Contratti dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, dott.ssa Michela Guasti.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; • di opporsi al trattamento; • di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

20.Informazioni sul procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la dott.ssa Michela Guasti (email: michela.guasti@adbpo.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.
Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Personale e Contratti dell'Autorità (rif. Settore Personale email: ufficio.personale@adbpo.it).
Ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241 l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.

Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Il bando di selezione è disponibile sul portale InPA https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale dell'Autorità al seguente indirizzo: www.adbpo.it nella sezione "Amministrazione trasparente /bandi di selezione".

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego con particolare riguardo al D.Lgs. 165/2001 e al DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Autorità si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

La Dirigente del Settore Personale e Contratti
(dott.ssa Michela Guasti)

(*firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 d.lgs.82/2005 e ss.mm.ii*)

AOO AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
Protocollo Partenza N. 11089/2025 del 29-12-2025
Doc. Principale - Class. 8.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente